

## Praktik

Praktikformen **l**äsvser former som ger praktiska erfarenheter eller utbildning inom ett visst yrkesområde och ska hjälpa till att knyta ihop teori och praxis. Praktik kan i stor utsträckning användas inom olika tematiska områden och ger dessutom utmärkta möjligheter att stärka samarbetet med partners. Det övergripande målet kan därför beskrivas som tvåfaldigt: 1. Praktikplatser syftar till att skapa verkliga lärandemöjligheter där studenterna kan skaffa sig en mängd användbara färdigheter och få en orientering om vad deras framtida verksamhetsområde kan vara; 2. Från praktikplatsens perspektiv kan målen vara att erbjuda utbildning till en eventuell framtida arbetskraft, att engagera sig i unga och motiverade personer och helst tillägna sig en inställning till lärande av institutionen/organisationen själv där praktikanterna ses som personer med nya idéer och nya sätt att se på rutiner eller processer.

Praktik erbjuder därför verkliga erfarenheter och möjligheten att fördjupa kunskapen inom en organisation - från start-up till etablerade företag. Praktikformen är praktisk och handlingsorienterad. Praktiken kan antingen genomföras i ett block, från några veckor upp till sex månader, eller de kan genomföras intermittent, några timmar eller dagar per vecka, parallellt med föreläsningar eller seminarier under terminen.

Utmaningen är att koppla ihop akademisk kunskap med de praktiska erfarenheterna. Studenter ska kunna tillämpa de teoretiska kunskaper som de fått under sina universitetsstudier samtidigt som de upplever utmaningarna och förutsättningarna i praktiken.

### *Fas 1 - Planering*

Definiera urvalskriterier för praktikpartnern (t.ex. start-up företag) och börja rekognosera efter partners, med tanke på variation. Konsultera partnerna i samband med utformningen av kursen för att på bästa sätt integrera deras förväntningar i kursupplägget. Planera tillräckligt med tid för att attrahera studenterna efter att ha träffat partnerna. Väl förberedda, främjande kampanjer i t.ex. sociala medier eller nyhetsbrev hjälper till att hitta "rätt" deltagare, speciellt när man strävar efter att blanda discipliner från olika universitet. Studenterna måste ansöka genom att skicka ett motivationsbrev, curriculum vitae (CV) och vilken partner de föredrar.

### *Fas 2 - Förberedelser*

Partnern måste hitta en lämplig utmaning med tydligt definierade uppgifter, ansvarsområden och roller i samband med informationen. Målsättningen är att få fram konkreta resultat i slutet. Att matcha organisationspartnerns behov med studenternas (helst som grupper om 2–5 studenter) profiler är ett viktigt steg. Båda får en omfattande genomgång av förväntningar och procedurer. Dessa två aspekter är av avsevärd betydelse för praktikens framgång. En rekommendation är att underteckna ett sekretessavtal för partnerns skydd.



### Fas 3 - Start

Ett vanligt start-event (t.ex. "kick-off") för samman partners och studenter. De matchande paren lär känna varandra och företrädarna från organisationerna gör sitt slutgiltiga val baserat på men inte begränsat till samordnarens förslag.

### Fas 4 - Praktik

Under praktiken är en överenskommelse mellan respektive studenter och samarbetspartner om arbetsvillkoren - som arbetstid och ersättning - avgörande. Närvaron på arbetsplatsen och formerna för kommunikation måste klargöras. Idealiskt sett finns en ansvarig kontaktperson som är tillgänglig för frågor. Regelbundna möten och en stödjande (inte föreläsande) attityd hos partnern kommer att förbättra samarbetet och så småningom resultaten.

Ett halvtidsmöte för alla deltagare möjliggör en presentation av delresultat, utbyte av lärdomar och erfarenheter, reflektion och därmed ömsesidigt lärande. Teambuilding och hantering av konflikter kan vara relevanta frågor.

### Fas 5 - Slutpresentation

Att dela resultat, erfarenheter och lärdomar kan underlättas genom att organisera en slutligt (publikt) event. Alla projekt som realiserats under praktikperioden presenteras och idealt deltar organisationens kontaktperson med ett utlåtande om projektresultatets relevans. Dessutom kan en presentation ske hos partnerorganisationen. Att utfärda ett certifikat belönar studenterna för sitt engagemang och kan fungera som dokumentation till studentens CV.

---

*"Vår organisation drar nytta av det välutvecklade och professionellt genomförda projektet som studenterna erbjöd." Partner, Social Association, Vechta, Tyskland*

---

#### Fördelar

- Nya idéer, innovativa metoder och lösningar för organisationer
- Få professionell inblick i näringslivet
- Hantera praktiska hinder och ta ansvar för projektets genomförande
- Konkreta resultat

#### Framgångsfaktorer

- Ett urval intressanta och relevanta organisationer
- Omfattande information till studenter och partners
- Studenternas öppenhet och nyfikenhet
- Partner som åtar sig att lägga tid och engagera sig i projektet

#### Utmaningar

- Hitta kreativa och problemlösande uppgifter (inte enbart administrativa)
- Matcha studenternas profiler med partners krav
- Se till att studenterna planerar sin tid
- Erbjud betalning eller högskolepoäng för att belöna studenternas arbete



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.