

Tirocinio

Il tirocinio consiste in un'esperienza pratica in un ambiente professionale particolare che aiuta a collegare la pratica con il sapere teorico.

Il tirocinio non è limitato ad un specifico contesto. Inoltre i tirocini risultano d'essere opportunità eccellenti per rafforzare la cooperazione con i partner professionali.

Possono essere individuati due obiettivi generali: 1. Il tirocinio permette di fare un'esperienza in un contesto concreto, 2. Dal punto di vista dell'imprenditore l'obiettivo può essere di dare la possibilità di training a creare una base per i possibili futuri collaboratori.

Il tirocinio offre la possibilità di fare esperienze in un contesto reale e la possibilità di approfondire il proprio sapere all'interno di un'organizzazione. Il formato del tirocinio è orientato alla pratica e all'azione. La lunghezza del tirocinio varia da alcune ore, giorni o settimane.

La sfida è di collegare il sapere accademico con l'esperienza pratica. Gli studenti devono essere capaci di applicare il sapere accademico mentre sperimentano le sfide della pratica.

Fase 1 – Pianificazione

Definire criteri per le imprese che offrono posti di tirocinio. Consultare i partner professionali mentre si sviluppano i contenuti del corso. Trovare i "giusti" partecipanti anche attraverso i social media o giornali. Gli Studenti devono fare applicazione scrivendo una lettera di motivazione e mandare il proprio curriculum (CV).

Fase 2 – Preparazione

I partner devono trovare una sfida appropriate con chiari compiti da svolgere, identificando responsabilità e ruoli d'orientamento. L'obiettivo è di ottenere chiari risultati alla fine.

Sia i partner sia gli studenti ottengono un briefing sulle aspettative e procedure. È raccomandato di firmare un accordo tra i parti.

Fase 3 – Iniziare

Un evento iniziale da spazio al incontro e al conoscenza tra I partner e gli studenti.

Fase 4 – Tirocinio

Durante il tirocinio, un accordo tra partner e studenti sulle condizioni di lavoro è essenziale. La presenza al lavoro e i modi di comunicare devono essere chiare. È necessario avere una persona di riferimento alla



quale gli studenti si possono rivolgere. Incontri regolari creano un'atmosfera cooperativa e influenzano positivamente i risultati.

Un incontro a metà del tempo permette una presentazione dei risultati preliminari, seguita da una discussione critica.

Fase 5 – Presentazione finale

Un evento finale è importante per condividere i risultati con un pubblico più ampio. Tutti i progetti vengono presentati anche davanti ai responsabili dell'organizzazione/ impresa. Una presentazione potrebbe anche essere situata all'interno della sede dell'organizzazione/impresa.

*“La nostra organizzazione beneficia dei progetti ben organizzati e implementati professionalmente”
Partner, associazione sociale, Vechta, Germania*

Benefici

- Nuove idee, approcci innovative
- Ottenere uno sguardo all'interno dell'organizzazione
- Gestire ostacoli pratici, prendersi responsabilità del progetto
- Risultati e output concreti

Fattori di successo

- Selezione di organizzazioni interessanti e rilevanti
- Briefing per gli studenti e per i partner
- Curiosità degli studenti

Sfide

- Trovare soluzioni creative
- Matching i profili degli studenti con quelli dei partner



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.